

CUENTA DE COBRO

HOSPITAL LOCAL DE CARTAGENA DE INDIAS E.S.E.
NIT 806.010.305-8

DEBE A:

JOSE MANUEL ERAZO ERAZO

CC. 12747040

LA SUMA DE: SIETE MILLONES DE PESOS M/ CTE \$ 7.000.000

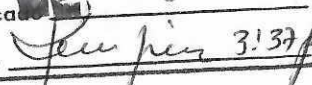
POR CONCEPTO DE: Prestación de servicios profesionales para brindar asesoría y soporte a los procesos de adquisición de bienes y servicios, requeridos por la ESE Hospital Local Cartagena de Indias, para el adecuado desarrollo de sus funciones y cumplimiento de su objetivo social, así como para asesorar en los procesos de ingeniería Biomédica que se requieran., para el periodo de MAYO de 2022.

Para pagos o transferencias electrónicas, por favor consignar en la cuenta Ahorros No. 0550007300719692 de Banco DAVIVIENDA Nombre de JOSE MANUEL ERAZO ERAZO.

Bogotá,


JOSE MANUEL ERAZO ERAZO.

CC. 12747040

 Hospital Local Cartagena de Indias	
RECIBIDO PARA SU ESTUDIO, NO IMPLICA ACEPTACIÓN	
25 MAYO 2022	
No. Radica	DE - - 0957.
Recibido	 3:37 p



INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

Código: FTO-SAF-INCO-28

Versión: 1

Fecha: 07/07/2020

TIPO DE CONTRATO: OPS

NO. CONTRATO: 030-22

NOMBRE CONTRATISTA: JOSE MANUEL ERAZO ERAZO

IDENTIFICACION: 12747040

FECHA DE INICIO

PERIODO DEL INFORME

7 de febrero de 2022

LUGAR DE EJECUCION (area)

MAYO

Subgerencia Administrativa y Financiera

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales para brindar asesoría y soporte a los procesos de adquisición de bienes y servicios, requeridos por la ESE Hospital Local Cartagena de Indias, para el adecuado desarrollo de sus funciones y cumplimiento de su objetivo social, así como para asesorar en los procesos de ingeniería Biomédica que se requieran.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO

OBLIGACIONES	DESCRIPCIÓN DE LOS SOPORTES DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1). Asesorar a la Subgerencia Administrativa en los procesos administrativos de adquisición de bienes y servicios.	Ejecución de la etapa precontractual y/o contractual de: 1. Apoyo Técnico proyecto: ADQUISICIÓN Y REPOSICIÓN DE DOTACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES DE HABILITACIÓN Y FORTALECIMIENTO A LOS SERVICIOS DE URGENCIAS Y CONSULTA EXTERNA 2. Estudio de Toner 3. Estudio compra de Video Beam 4. Estudio Compra de Mobiliario 5. Estudio de Sabanas Hospitalarias
2 Realizar acompañamiento a los procesos administrativos y asistenciales según los requerimientos y necesidades presentadas.	Ejecución de la etapa precontractual y/o contractual de: 1. Apoyo Técnico proyecto: ADQUISICIÓN Y REPOSICIÓN DE DOTACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES DE HABILITACIÓN Y FORTALECIMIENTO A LOS SERVICIOS DE URGENCIAS Y CONSULTA EXTERNA 2. Estudio de Toner 3. Estudio compra de Video Beam 4. Estudio Compra de Mobiliario 5. Estudio de Sabanas Hospitalarias
3). Apoyo en la elaboración y ejecución de proyectos de inversiones componente de Dotación.	Estudio de Mercado: 2.1. Mobiliario. 2.2. Equipo Biomédico.
4) Apoyo para los procesos de gestión de garantía de calidad en salud relacionado con la dotación de equipos biomédicos en los servicios de salud.	COORDINAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, PREDICTIVO Y PREVENTIVO DE LOS DISPOSITIVOS MÉDICOS DE LOS DIFERENTES CENTROS DE ATENCIÓN DE LA E.S.E. CARTAGENA DE INDIAS CON EL FIN DE ATENDER LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES EN TÉRMINOS DE EQUIPAMIENTO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SALUD.
5) Brindar apoyo técnico requerido a las áreas de la institución en la supervisión de los contratos que celebre la Empresa Social del Estado, y suscribir conjuntamente con la Subgerencia Administrativa y Financiera de la Entidad, los informes y reportes en los casos que se requieran.	COORDINAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, PREDICTIVO Y PREVENTIVO DE LOS DISPOSITIVOS MÉDICOS DE LOS DIFERENTES CENTROS DE ATENCIÓN DE LA E.S.E. CARTAGENA DE INDIAS CON EL FIN DE ATENDER LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES EN TÉRMINOS DE EQUIPAMIENTO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SALUD.
6). Levantamiento de planes de mejora	NA
Asistir a las reuniones que le sean encomendadas.	Reunión con el DADIS Reunión Asistencia Proyecto de Dotación Reunión Proyecto Sistema de Red Eléctrica Panel Solar Reunión Esterilización Reunión Reubicación traslado Unidad de Odontología
8). Apoyo en el levantamiento de procesos y procedimientos institucionales que se requieran de acuerdo al objeto contractual.	Se inicia con el levantamiento de procesos del área de mantenimiento de Equipo Biomédico y Mobiliario
9). Apoyo en la etapa precontractual con las diferentes áreas para los procesos de adquisiciones y mantenimientos de equipos biomédicos que se requieran en la E.S.E HLCI.	Ejecución de la etapa precontractual y/o contractual de: 1. Apoyo Técnico proyecto: ADQUISICIÓN Y REPOSICIÓN DE DOTACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES DE HABILITACIÓN Y FORTALECIMIENTO A LOS SERVICIOS DE URGENCIAS Y CONSULTA EXTERNA 2. Estudio de Toner 3. Estudio compra de Video Beam 4. Estudio Compra de Mobiliario 5. Estudio de Sabanas Hospitalarias
10). Asesoría en la gestión, administración y adquisición biomédica.	Apoyo Técnico proyecto: ADQUISICIÓN Y REPOSICIÓN DE DOTACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES DE HABILITACIÓN Y FORTALECIMIENTO A LOS SERVICIOS DE URGENCIAS Y CONSULTA EXTERNA

FIRMA DEL CONTRATISTA:

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOSE MANUEL ERAZO

IDENTIFICACION: 12747040

SUPERVISOR:

FIRMA DEL

NOMBRE DEL SUPERVISOR: AURA MILENA MORENO
CARGO DEL SUPERVISOR: Subgerente Activo y Financiero

[illegible][illegible][illegible]

TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS LABORALES						
COD URL	INT URL	COTIZ OBLIGAT	INGRESARDAJUES			
			Nº AUTORIZ	VALOR	APORTES OTROS RIESGO	VALOR NETO COTIZACION
1-11	MORA	63.300				63.300
1-11	INTERESES MORA CONTIN	63.300			0	63.300
0	0	63.300			FONDO SOLIDARIDAD	TOTAL A PAGAR
					0	63.300
					683	

TOTAL APORTES DEL PERIODO A MIN. EDUCACION			
VALOR	CAS MORA	SIT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ESAP			
VALOR	DIAS MORA	ENT MORA FONDO	TOTAL

[illegible][illegible]

NUMERO DE ADMINISTRADORAS REPORTADAS	
PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
AJAJAS DE COMPENSACION	0
OTRAS	0
TOTAL	3

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA	ANTES DE DESPESAS FIJAS	VALOR TOTAL
PENSIONES	448.000	448.000
SALUD	359.000	359.000
RIESGOS LABORALES	48.300	48.300
COF		68.300
SENA	0	0
ICBF	0	0
ESAP	0	0
MINISTERIO DE EDUCACION	0	0
GRAN TOTAL	866.300	866.300